

# **«Ваниль»**

**Руководство по эксплуатации**

Москва 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Принятые сокращения .....	3
2	Термины и определения.....	4
3	Общие сведения о системе .....	6
3.1.	Запуск системы .....	6
3.2.	Описание структуры АРМ .....	6
3.3.	Строка состояния .....	6
3.4.	Вкладка Процессы .....	6
3.5.	Вкладка Активы .....	8
4	Работа с Процессами .....	10
4.1	Создание процесса .....	10
4.1.1	Блок Параметры.....	11
4.1.2	Сохранение процесса .....	12
4.2	Запрос позиций активов для вовлечения в процесс .....	12
4.2.1	Блок Активы.....	13
4.2.2	Блок Параметры.....	13
4.3	Назначение активов в процесс.....	14
4.3.1	Блок Активы.....	15
4.3.2	Блок Параметры.....	16
4.4	Согласование параметров процесса .....	16
4.4.1	Принятие решения.....	16
4.4.2	Просмотр списка согласовавших .....	17
4.4.3	Отзыв решения .....	18
4.5	Просмотр процессов .....	18
4.5.1	Базовый режим .....	19
4.5.2	Режим Согласование .....	19
5	Работа с активами.....	21
5.1	Создание позиции актива.....	21
5.2	Создание актива .....	22
5.2.1	Блок Создание.....	23
5.3	Просмотр активов .....	24
6	Дополнительные функции системы .....	26
6.1	Поиск процессов .....	26
7	Описание основных кнопок, используемых в ПО «Ваниль».....	27

## 1 ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ИП	Исполнитель процесса
Система	ПО «Ваниль»
ЛПР	Лицо, принимающее решение
МА	Менеджер активов
Н	Наблюдатель
ПО	Программное обеспечение
ФИО	Фамилия Имя Отчество
ФОТ	Фонд оплаты труда

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Администратор	Роль пользователя Системы для управления справочниками и выполнения функций настройки и ведения системы
АРМ	Представление заданной группы функций, предназначенное для автоматизации профессионального труда пользователя и обеспечивающее подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран необходимых ему данных
Актив	Имеющиеся в наличии материальные и нематериальные средства, обеспечивающие осуществление деятельности компании и меняющие свои свойства в процессе их привлечения
Архив	Система структурированного хранения имеющихся данных
Выделено	Отношение планируемых трудозатрат активов, выделяемых для вовлечения в процесс, к планируемой трудоемкости процесса.
Исполнитель процесса	Роль пользователя Системы, ответственного за создание и ведение процесса вовлечения активов
Лицо, принимающее решение	Роль пользователя Системы уровня Технического директора, принимающего решения по согласования процессов, в том числе активов и конкретных сотрудников на требуемые позиции процесса
Менеджер активов	Роль пользователя Системы уровня Руководитель департамента для управления активами компании
Наблюдатель	Роль пользователя Системы с возможность просмотра всех представлений системы (кроме административного)
Позиция актива	Позиция, в рамках которой актив может вовлекаться в процесс для его выполнения
Пользователь	Сотрудник организации, обладающий ролью и правами в рамках этой роли и использующий ПО «Ваниль» для выполнения различных функций
Проект-источник	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей в запланированные сроки, в рамках утвержденного бюджета, с необходимым уровнем качества
Процент исполнения процесса	Отношение трудоемкости фактической процесса к трудоемкости планируемой этого же процесса, выраженное в процентном соотношении
Процесс	Совокупность действий, направленных на достижение поставленной цели
Стоимость процесса планируемая	Стоимость процесса, рассчитанная на основе планируемых трудозатрат позиций активов, запрошенных для вовлечения в данный процесс, и ФОТ этих позиций активов

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Стоимость процесса планируемая уточненная	Стоимость процесса, рассчитанная на основе планируемых трудозатрат активов, назначенных для вовлечения в данный процесс, и ФОТ этих активов
Стоимость процесса фактическая	Стоимость процесса, рассчитанная на основе фактических трудозатрат активов в результате вовлечения в данный процесс и ФОТ этих активов
Трудоемкость процесса планируемая	Трудоемкость процесса, рассчитанная на основе планируемых трудозатрат позиций активов, запрошенных для вовлечения в данный процесс
Трудоемкость процесса планируемая уточненная	Трудоемкость процесса, рассчитанная на основе планируемых трудозатрат активов, назначенных для вовлечения в данный процесс
Трудоемкость процесса фактическая	Трудоемкость процесса, рассчитанная на основе фактических трудозатрат активов в результате вовлечения в данный процесс
Трудозатраты планируемые позиции актива в процессе	Количество чел. ч., необходимое для выполнения процесса указанной позицией актива
Фонд оплаты труда	Общая сумма затрат, направленных на оплату позиции актива/труда актива

## 3 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ

### 3.1. Запуск системы

Для запуска системы следует ввести в адресной строке браузера адрес системы. В появившемся окне необходимо ввести логин и пароль.

### 3.2. Описание структуры АРМ

Основным клиентским инструментом для работы в ПО «Ваниль» является **Рабочая область**, с помощью которой Пользователь Системы в соответствии со своей ролью и выданными правами осуществляет работу с процессами и активами.

Рабочая область «Ваниль» содержит следующие элементы:

- Строка состояния;
- Вкладка «Процессы»:
  - Блок управления;
  - Список процессов;
- Вкладка «Активы»:
  - Блок управления;
  - Список активов.

Переключение между вкладками осуществляется кликом мышью по наименованию вкладки.

### 3.3. Строка состояния

В Строке состояния отображается:

- название организации, в которой установлена «Ваниль»;
- версия используемой «Ваниль»;
- пользователь, вошедший в «Ваниль»;
- кнопка **Изменить пароль**;
- кнопка **Выход**.

### 3.4. Вкладка Процессы

**Вкладка Процессы** состоит из **Списка процессов** (основная часть Рабочей области) и **Блока управления** списком процессов (верхняя часть Рабочей области). Набор процессов в Списке процессов определяется ролью, доступной Пользователю в «Ваниль», и правами доступа к проектам-источникам, ассоциированным с процессами.

Наименование	Статус	Проект	Исполнитель	Период	Длительность	Выделено	Трудоёмкость	Стоимость
Разработка архитектуры системы	План	НВП-ПРО УТП	Голубер Владимир Ведущий бизнес-аналитик	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.
Разработка архитектуры системы	В работе	НВП-ПРО УТП	Томаш Никита Ведущий бизнес-аналитик	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.
Разработка архитектуры системы	План	НВП-ПРО УТП	Алымова Татьяна Ведущий бизнес-аналитик	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.
Разработка архитектуры системы	План	НВП-ПРО УТП	Гимадеева Айгуль Ведущий бизнес-аналитик	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.
Разработка архитектуры системы	План	НВП-ПРО УТП	Селиванова Марина Ведущий бизнес-аналитик	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.
Разработка архитектуры системы	План	НВП-ПРО УТП	Федорова Ольга Ведущий бизнес-аналитик	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.
Разработка архитектуры системы	План	НВП-ПРО УТП	Кирилова Мария Ведущий бизнес-аналитик	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.
Разработка архитектуры системы	План	НВП-ПРО УТП	Четверин Александр Ведущий бизнес-аналитик	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.
Разработка архитектуры системы	План	НВП-ПРО УТП	Пигасова Юлия Ведущий бизнес-аналитик	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.
Разработка архитектуры системы	План	НВП-ПРО УТП	Оксана Виршю Ресурсный менеджер	17 июл — 26 авг	Р 16 дн К 24 дн	21 / 32 чел 25 %	62 чел.ч	300 тыс.р.

Рисунок 1 – Вкладка Процессы

Ширину и положение столбца в Списке процессов можно изменять.

Также возможна сортировка по возрастанию или убыванию процессов в Списке процессов. Для этого необходимо щелкнуть мышью по заголовку нужного столбца и в открывшемся меню использовать кнопки **Сортировать по возрастанию/Сортировать по убыванию**.

Для детального просмотра определенного Процесса необходимо нажать на его наименование в **Списке процессов**. В правой части рабочей области поверх Списка процессов отобразится детализированное представление Процесса в виде **Карточки процесса**.

Назначение кнопок **Вкладки Процессы** приведено в таблице 1.

Таблица 1

Кнопка	Название	Значение
Создать	Создать процесс	Создает новый процесс
25	Счетчик процессов	Отображение количества процессов в Списке процессов
Согласование	Согласование	Отображение в списке процессов только процессов с парматерами, находящимися на стадии согласования

	Фильтр	Позволяет осуществлять поиск процессов в Списке процессов с возможностью сохранения параметров поиска для последующего использования
	Комбинировать столбцы	Позволяет объединять параметры процесса в одном столбце (например, Дата начала и Дата завершения будут показаны в столбце Период)
	Разбить столбцы	Позволяет отображать параметры процесса в отдельных столбцах (например, даты из столбца Период будут показаны в столбцах Дата начала и Дата завершения)
	Настройки	Настройка внешнего вида Списка процессов. Позволяет выбирать параметры процесса для отображения в Списке процессов
1-10 из 25	Показано процессов	Отображение порядковых номеров процессов на текущей странице из общего количества процессов, отображаемых в Списке процессов
	Предыдущая страница	Переход на предыдущую страницу Списка процессов
	Следующая страница	Переход на следующую страницу Списка процессов

### 3.5. Вкладка Активы

**Вкладка Активы** состоит из **Списка активов** (основная часть Рабочей области) и **Блока управления** списком активов (верхняя часть Рабочей области). Набор активов в **Списке активов** определяется ролью, доступной Пользователю в ПО «Ваниль», и правами доступа к департаментам, ассоциированным с активами.

Сотрудник	Департамент	Фонд оплаты труда
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Аналитика	Р 200 000
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Тестирование	Р 200 000
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Аналитика	Р 200 000
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Тестирование	Р 200 000
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Разработка	Р 200 000
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Аналитика	Р 200 000
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Тестирование	Р 200 000
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Разработка	Р 200 000
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Разработка	Р 200 000
Чернокижников Илья Ведущий бизнес-аналитик	Аналитика	Р 200 000

Рисунок 2 – Вкладка Активы



Ширину и положение столбца в **Списке активов** можно изменять.

Также возможна сортировка по возрастанию или убыванию активов в **Списке активов**. Для этого необходимо щелкнуть мышью по заголовку нужного столбца и в открывшемся меню использовать кнопки **Сортировать по возрастанию/Сортировать по убыванию**.

Для детального просмотра определенного Актива необходимо нажать на его наименование в **Списке активов**. В правой части рабочей области поверх Списка активов отображается детализированное представление Актива в виде **Карточки актива**.

Назначение кнопок **Вкладки Активы** приведено в таблице 2.

Таблица 2

Кнопка	Название	Описание
 Создать	Создать актив	Создает новый актив
 25	Счетчик активов	Отображение количества активов в Списке активов
 Департаменты	В разрезе департаментов	Отображение активов в разрезе департаментов
 Позиции	Справочни позиций	Отображение справочника позиций активов
	Настройки	Настройка внешнего вида Списка активов. Позволяет выбирать параметры актива для отображения в Списке активов
1-10 из 25	Показано активов	Отображение порядковых номеров активов на текущей странице из общего количества активов, отображаемых в Списке активов
	Предыдущая страница	Переход на предыдущую страницу Списка активов
	Следующая страница	Переход на следующую страницу Списка активов

## 4 РАБОТА С ПРОЦЕССАМИ

В ПО «Ваниль» существует пять основных типов работы (операций) с процессами:

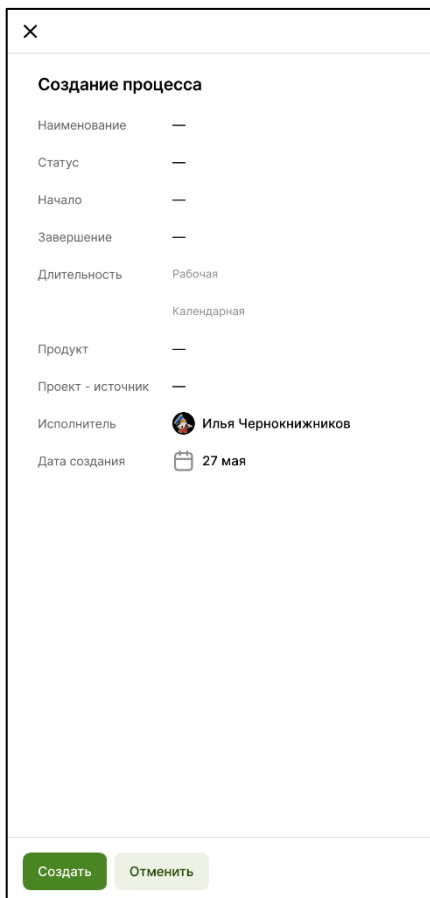
- Создание процесса;
- Запрос позиций активов для вовлечения в процесс;
- Назначение активов в процесс;
- Согласование параметров процессов;
- Просмотр процессов.

Каждый тип операции имеет определённый набор полей, определяющих параметры процесса. Далее в разделах 4.1 – 4.3 будут описаны правила заполнения полей для каждого типа операции.



### 4.1 Создание процесса

Чтобы создать Процесс, в **Списке процессов** нажмите на кнопку **Создать** 

Появится форма создания нового процесса.

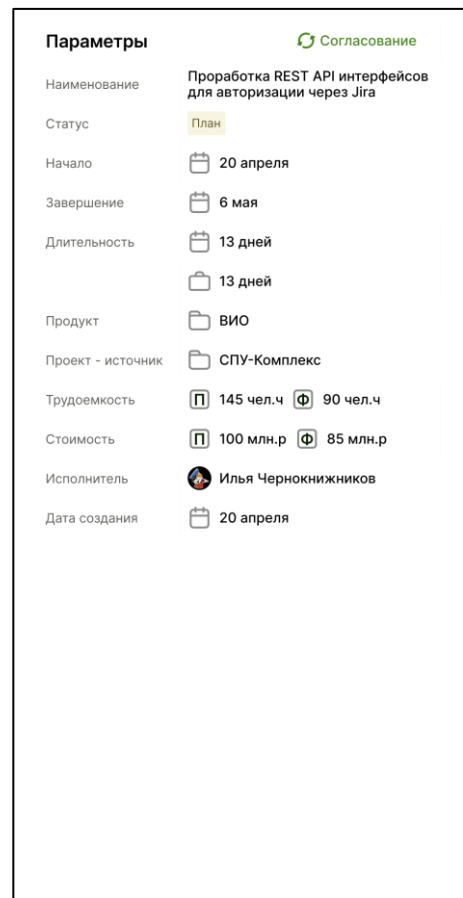


Скриншот формы «Создание процесса». Вверху заголовок «Создание процесса» и кнопка закрытия «X». Форма содержит следующие поля:

Наименование	—
Статус	—
Начало	—
Завершение	—
Длительность	Рабочая Календарная
Продукт	—
Проект - источник	—
Исполнитель	 Илья Чернокижников
Дата создания	 27 мая

Внизу формы расположены две кнопки: «Создать» (зеленая) и «Отменить» (серая).

Рисунок 3 – Форма создания процесса



Скриншот блока «Параметры» с заголовком «Согласование». В блоке перечислены параметры процесса:









Наименование	Проработка REST API интерфейсов для авторизации через Jira
Статус	План
Начало	 20 апреля
Завершение	 6 мая
Длительность	 13 дней  13 дней
Продукт	 ВИО
Проект - источник	 СПУ-Комплекс
Трудоемкость	 145 чел.ч  90 чел.ч
Стоимость	 100 млн.р  85 млн.р
Исполнитель	 Илья Чернокижников
Дата создания	 20 апреля

Рисунок 4 – Блок Параметры Карточки процесса

Поля для заполнения параметров процесса размещены в блоке **Параметры** формы создания процесса.

Некоторые поля будут уже заполнены и не подлежат изменению.

До того, как необходимые для создания процесса поля будут заполнены корректными данными, кнопка **Создать** будет некликабельна.

#### 4.1.1 Блок Параметры

В Блоке Параметры процесса отображается:

- **Наименование**

Определяет наименование процесса.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры.

- **Статус**

Определяет статус процесса.

При нажатии на поле появится выпадающий список с множественным выбором статуса процесса.

Возможные статусы процесса: План, В работе, Результат, Завершено, Архив. При создании процесса статус «Архив» недоступен для выбора.

- **Начало**

Определяет дату начала процесса.

Является необязательным для создания процесса полем.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры или осуществляется выбор из календаря.

- **Завершение**

Определяет дату завершения процесса.

Является необязательным для создания процесса полем.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры или осуществляется выбор из календаря.

- **Длительность календарная**

Определяет длительность процесса в календарных днях.

Является необязательным для создания процесса полем.

Рассчитывается как разница между датой завершения и датой начала процесса. Если длительность календарная > года - отображается количество лет, месяцев и дней, если < года - отображается только количество месяцев и дней, если < месяца - отображается только количество дней. При редактировании поля длительность календарная отображается в днях.

- **Длительность рабочая**

Определяет длительность процесса в календарных днях.

Является необязательным для создания процесса полем.

Рассчитывается как количество рабочих дней в интервале между датой начала и датой завершения процесса с учетом общего производственного календаря, принятого в организации.

- **Проект-источник**

Определяет принадлежность к проекту-источнику.

При нажатии на поле появится выпадающий список с множественным выбором проектов-источников, доступных авторизованному пользователю.

- **Исполнитель**

Значение поля устанавливается автоматически и соответствует ФИО авторизованного пользователя.

- **Дата создания**

Дата создания процесса автоматически подставляется текущая.

#### 4.1.2 Сохранение процесса

Для сохранения всех произведенных изменений в окне создания процесса необходимо нажать на кнопку **Создать**.

После нажатия на кнопку **Создать**:

- окно создания процесса закроется;
- будет отображаться обновленный список процессов;
- созданный процесс отобразится вверху списка;
- созданный процесс будет доступен для просмотра и редактирования в Карточке процесса.

#### 4.2 Запрос позиций активов для вовлечения в процесс

Чтобы запросить позиции актива для вовлечения в процесс, в **Списке процессов** нажмите на наименование нужного процесса.

Поверх **Списка процессов** в правой части рабочей области откроется **Карточка процесса** в базовом режиме.

Поля для заполнения параметров позиций активов размещены в блоке **Активы** Карточки процесса.

После заполнения полей блока **Активы** корректными данными значения некоторых полей блока **Параметры** будут пересчитаны.

До того, как необходимые для запроса позиций активов поля будут заполнены корректными данными, кнопка **На согласование** будет некликабельна.

**Важно!**

Запрос позиций активов для вовлечения в процесс доступен только для процессов с согласованными параметрами Начало, Завершение, Длительность календарная, Длительность рабочая.

Запрос позиций активов для вовлечения в процесс доступна только пользователям с ролью «Исполнитель».

#### 4.2.1 Блок Активы

В блоке **Активы** процесса для каждого вида актива (предустановленные значения – названия Департаментов, к которым относится позиция актива) доступна кнопка **Добавить позицию**, после нажатия на которую отображаются поля:

- **Требуемая позиция актива**

Определяет позицию актива, требуемую для вовлечения в процесс.

При нажатии на поле появится выпадающий список с множественным выбором позиции актива.

- **Трудозатраты планируемые позиции актива в процессе**

Определяет трудозатраты планируемые позиции актива в процессе, измеряемые в чел.ч.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры.

Поле **Трудозатраты планируемые позиции актива в процессе** доступно для ввода только после указания **Требуемой позиции актива**.

Пользователю доступно для ввода неограниченное количество позиций активов, при этом позиции актива в процессе не должны дублироваться.

Кнопка **На согласование** кликабельна только при заполнении полей **Требуемая позиция актива** и **Трудозатраты планируемые позиции актива в процессе** корректными данными.

#### 4.2.2 Блок Параметры

При заполнении полей блока **Активы** в блоке **Параметры** процесса дополнительно к основным параметрам отображаются:

- **Трудоёмкость планируемая процесса**

Определяет трудоёмкость планируемую процесса.

Рассчитывается на основании введенных данных в блоке Активы.

- **Стоимость планируемая процесса**

Определяет стоимость планируемую процесса.

Рассчитывается на основании введенных данных в блоке Активы.

### 4.3 Назначение активов в процесс

Чтобы назначить актив на позицию актива для вовлечения в процесс, в **Списке процессов** нажмите на наименование нужного процесса.

Поверх **Списка процессов** в правой части рабочей области откроется **Карточка процесса** в базовом режиме.

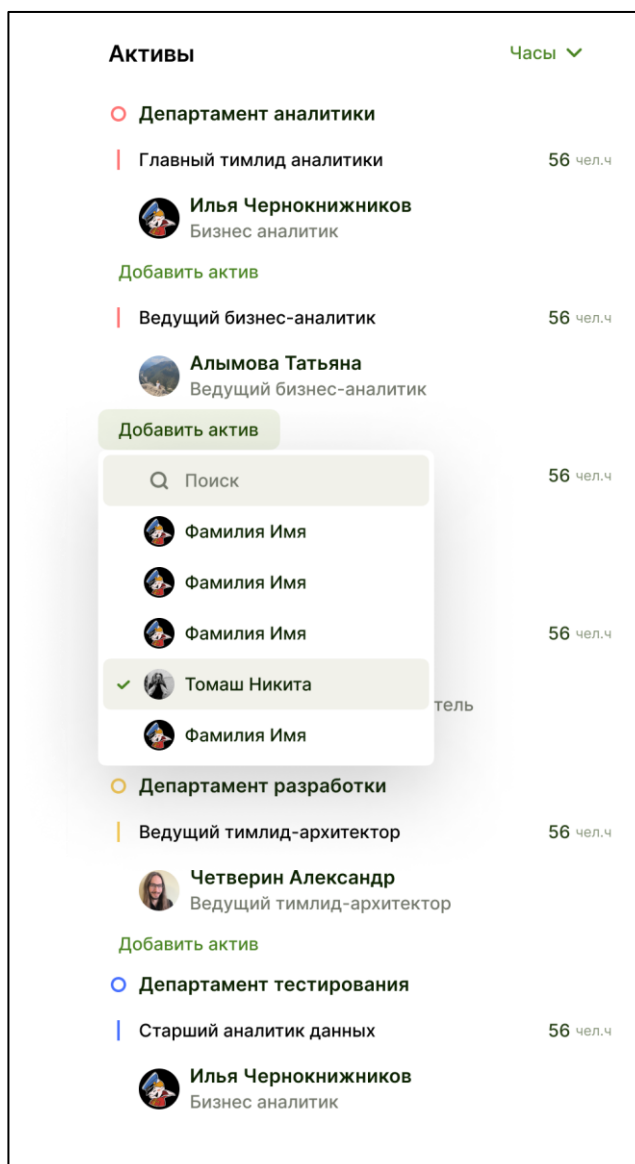


Рисунок 5 – Блок Активы Карточки процесса

Поля для заполнения параметров активов размещены в блоке **Активы** Карточки процесса.

После заполнения полей блока **Активы** корректными данными значения некоторых полей блока **Параметры** будут пересчитаны.

До того, как необходимые для назначения активов поля будут заполнены корректными данными, кнопка **На согласование** будет некликабельна.

**Важно!**

Назначение активов для вовлечения в процесс доступно только для согласованных для вовлечения в процесс позиций активов.

Назначение активов для вовлечения в процесс доступно только пользователям с ролью «Менеджер активов» и только на позиции активов, относящимся к департаментам, для которых у пользователя есть право на редактирование.

### 4.3.1 Блок Активы

В Блоке Активы процесса для каждой позиции актива доступна кнопка **Добавить актив**, после нажатия на которую отображаются поля:

- **ФИО актива**

Определяет актив, назначаемый для вовлечения в процесс.

При нажатии на поле появится выпадающий список с множественным выбором ФИО актива.

- **Трудозатраты планируемые минимальные актива в процессе**

Определяет трудозатраты планируемые минимальные актива в процессе, измеряемые в чел.ч.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры.

- **Трудозатраты планируемые максимальные актива в процессе**

Определяет трудозатраты планируемые максимальные актива в процессе, измеряемые в чел.ч.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры.

- **Дата начала вовлечения актива в процесс**

Определяет дату начала вовлечения актива в процесс.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры или осуществляется выбор из календаря.

- **Дата завершения вовлечения актива в процесс**

Определяет дату завершения вовлечения актива в процесс.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры или осуществляется выбор из календаря.

Поля **Трудозатраты планируемые минимальные актива в процессе** и **Трудозатраты планируемые максимальные актива в процессе** доступны для ввода только после указания **ФИО актива**.

Пользователю доступно для ввода неограниченное количество активов, при этом активы в процессе не должны дублироваться.

Кнопка **На согласование** кликабельна только при заполнении всех полей блока **Активы** корректными данными.

### 4.3.2 Блок Параметры

При заполнении полей блока **Активы** в блоке **Параметры** процесса дополнительно к основным параметрам отображаются:

- **Трудоемкость планируемая уточненная процесса**

Определяет трудоемкость планируемую уточненную процесса.

Рассчитывается на основании введенных данных в блоке Активы.

- **Стоимость планируемая уточненная процесса**

Определяет стоимость планируемую уточненную процесса.

Рассчитывается на основании введенных данных в блоке Активы.

## 4.4 Согласование параметров процесса

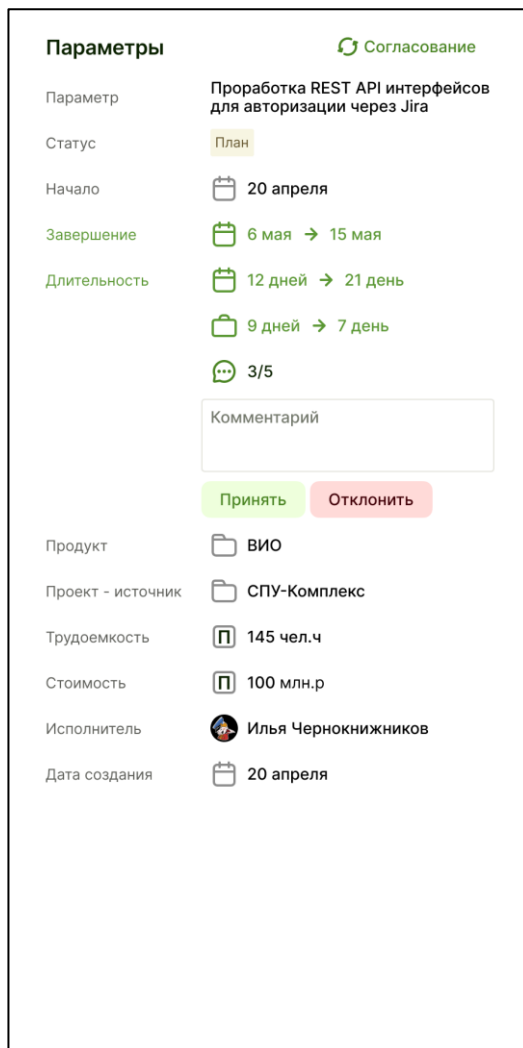
Для перехода в режим **Согласование** в **Списке процессов** нажмите на наименование нужного процесса. Поверх **Списка процессов** в правой части рабочей области откроется **Карточка процесса в базовом режиме**.

В **Карточке процесса** нажмите кнопку **Согласование**  **Согласование** . Карточка процесса отобразится в режиме **Согласование**.

### 4.4.1 Принятие решения

При переходе в режим **Согласование** в **Карточке процесса** пользователю доступна панель согласования.





Параметры		Согласование
Параметр	Проработка REST API интерфейсов для авторизации через Jira	
Статус	План	
Начало	20 апреля	
Завершение	6 мая → 15 мая	
Длительность	12 дней → 21 день	
	9 дней → 7 день	
	3/5	
	<input type="text" value="Комментарий"/>	
	<input type="button" value="Принять"/>	<input type="button" value="Отклонить"/>
Продукт	ВИО	
Проект - источник	СПУ-Комплекс	
Трудоемкость	145 чел.ч	
Стоимость	100 млн.р	
Исполнитель	Илья Чернокнижников	
Дата создания	20 апреля	

Рисунок 6 – Режим Согласование Карточки процесса

**Важно!**

Наличие панели согласования определяется ролью пользователя и правами данного пользователя на согласование параметров процесса. Панель согласования отображается для каждого отдельно согласуемого параметра / совместно согласуемой группы параметров.


Для принятия положительного решения необходимо нажать кнопку **Принять**. Заполнение поля **Комментарий** необязательно.

Для принятия отрицательного решения необходимо нажать кнопку **Отклонить**. Заполнение поля **Комментарий** обязательно.

**Важно!**

Кнопка **Отклонить** некликабельна, если поле **Комментарий** незаполнено.

#### 4.4.2 Просмотр списка согласовавших

При просмотре **Карточки процесса** в режиме **Согласование** пользователю будет доступна кнопка **Комментарии** . При нажатии на кнопку **Комментарии** отображается список согласующих, согласовавших и комментарии решения.

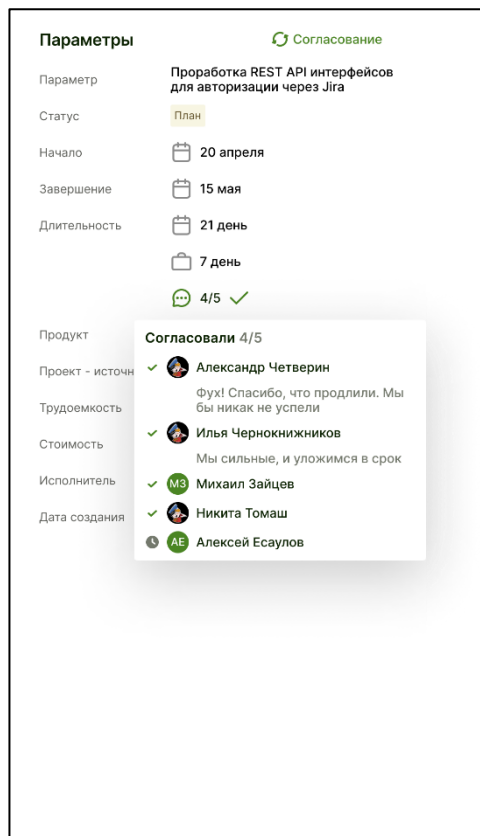


Рисунок 7 – Просмотр списка согласовавших

### 4.4.3 Отзыв решения

При нажатии на кнопку **Комментарии** в **Карточке процесса** в режиме **Согласование** отображается список согласующих, согласовавших и комментарии решения. При нажатии на ФИО согласовавшего пользователя осуществляется отзыв решения.

**Важно!**

Пользователю доступен отзыв только положительного решения и только решения, принятого данным пользователем.  
Кнопка **Комментарии** доступна только для параметров, находящихся на стадии согласования.

После отзыва решения вновь отобразится панель согласования.

## 4.5 Просмотр процессов

Процессы можно просматривать в **Списке процессов** и в **Карточке процесса**.

В режиме просмотра процесса в **Списке процессов** редактирование параметров процесса недоступно.

Для просмотра **Карточки процесса** необходимо в **Списке процессов** нажать на наименование нужного процесса. Поверх **Списка процессов** в правой части рабочей области откроется **Карточка процесса**.

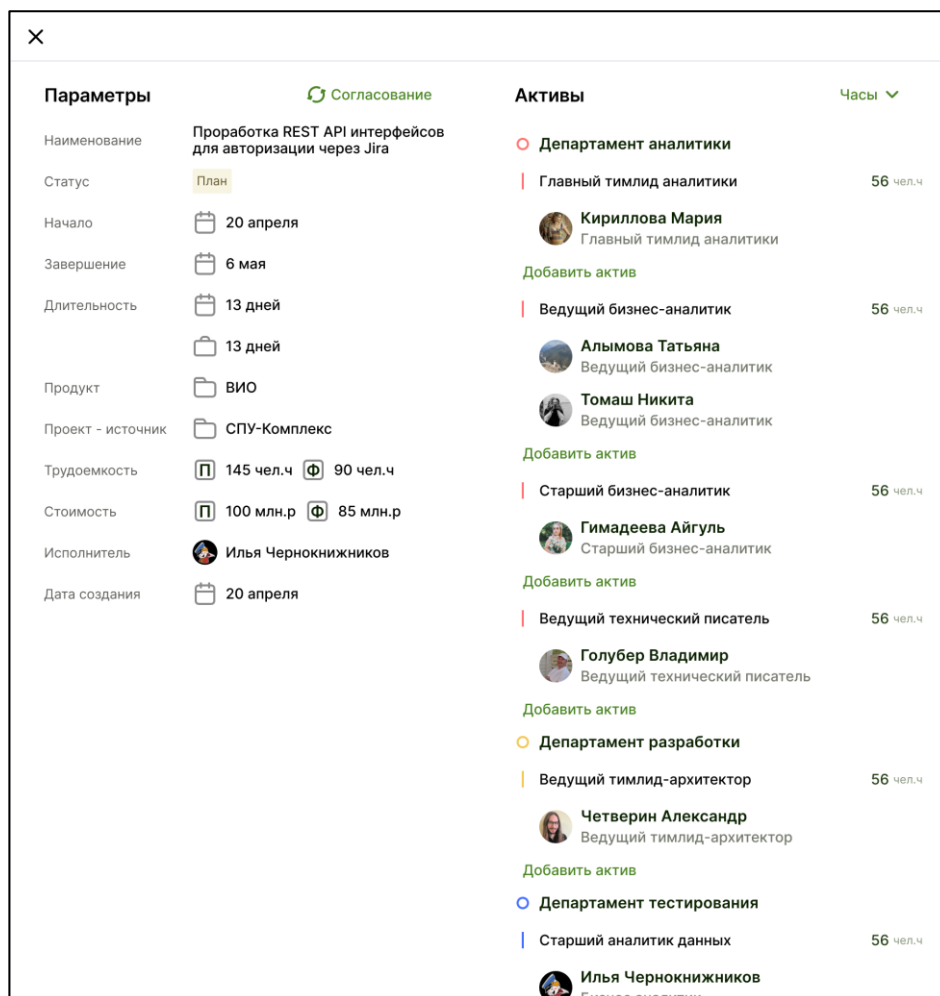



Рисунок 8 – Карточка процесса

Просмотр Карточки процесса доступен в двух режимах:

- Базовый режим;
- Режим Согласование.

Переключение между режимами просмотра Карточки процесса осуществляется нажатием на кнопку **Согласование**  .

#### 4.5.1 Базовый режим

В базовом режиме просмотра Карточки процесса отображаются только согласованные для процесса параметры либо не требующие согласования.

В базовом режиме доступно редаткирование процесса, если у пользователя есть права на редатирование, но недоступно согласование параметров процесса.

#### 4.5.2 Режим Согласование

В режиме просмотра Согласование в Карточке процесса отображаются все параметры процесса, доступные в базовом режиме, а так же параметры, находящиеся на согласовании, а именно:

Руководство пользователя  
«Ваниль»

- параметры процесса, не требующие согласования;
- согласованные параметры;
- параметры, находящиеся на согласовании.

В режиме Согласование доступно согласование параметров процесса, если у пользователя есть права на согласование, но недоступно редактирование параметров процесса.



## 5 РАБОТА С АКТИВАМИ

В ПО «Ваниль» существует три основные типа работы (операций) с активами:

- Создание позиции актива;
- Создание актива;
- Просмотр активов.

Каждый тип операции имеет определённый набор полей, определяющих параметры процесса. Далее в разделах 5.1-5.3 будут описаны правила заполнения полей для каждого типа операции.

### 5.1 Создание позиции актива

Чтобы создать Позицию актива, в **Списке активов** нажмите на кнопку **Позиции** . Отобразится **Справочник позиций**. В справочнике позиций нажмите кнопку **Создать позицию** . Появятся поля для создания новой позиции актива.

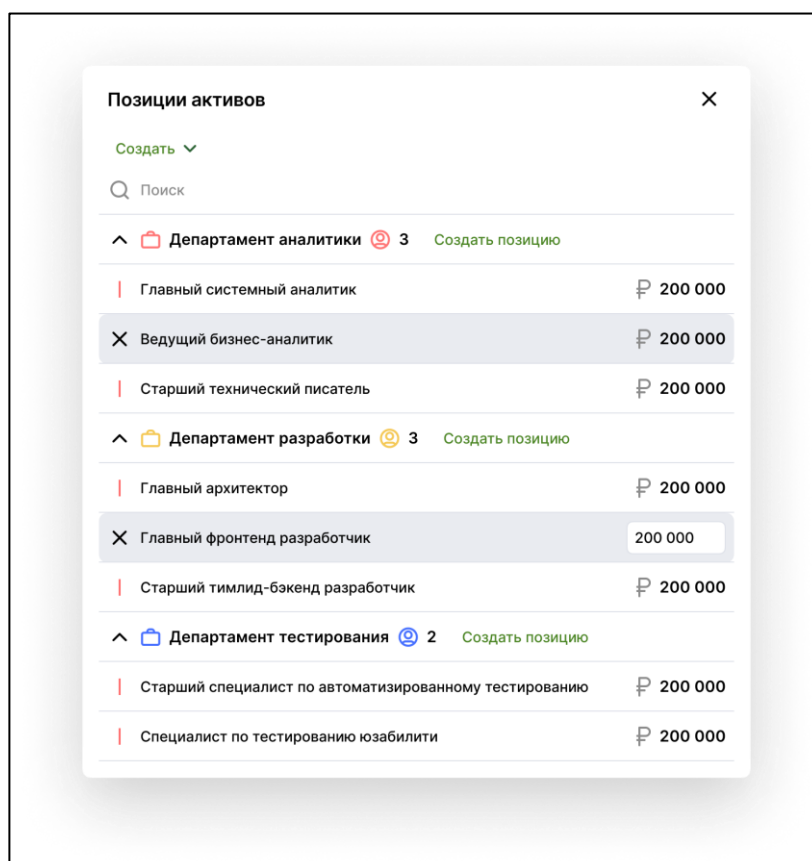


Рисунок 9 – Справочник позиций

При создании позиции актива отображается:

- **Грейд**  
Определяет уровень позиции.

При нажатии на поле появится выпадающий список с множественным выбором уровня позиции.

- **Базовая позиция**

Определяет базовое значение позиции.

При нажатии на поле появится выпадающий список с множественным выбором базовой позиции. Если нужной базовой позиции нет в списке, осуществляется ввод данных вручную с клавиатуры.

- **ФОТ**

Определяет ФОТ позиции.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры.

До того, как необходимые для создания позиции актива поля будут заполнены корректными данными, кнопка **Создать** будет некликабельна.

## 5.2 Создание актива

Чтобы создать Актив, в **Списке активов** нажмите на кнопку **Создать**



Отобразится форма создания нового актива.

Скриншот формы создания нового актива. Форма имеет заголовок "Создание" и кнопку закрытия "X". В верхней части отображается фото профиля с опцией "Редактировать фото". Ниже расположены поля для ввода данных: "Фамилия\*" (Кириллова), "Имя\*" (Мария), "Отчество" (Юрьевна), "Email\*" (mkirillova@gmail.com), "Телефон" (+7(985)123-45-67), "Telegram" (@MARI5417). Далее следует раздел с выбором параметров: "Департамент" (Департамент аналитики), "Позиция\*" (Ведущий бизнес-аналитик), "Дополнительно" (Старший системный аналитик, Технический писатель), "ФОТ\*" (500 тыс.р), "Статус" (На работе). В нижней части формы есть переключатель "Май, 2022" и две кнопки: "Создать" (активна) и "Отменить".

Рисунок 10 – Форма создания актива

Поля для заполнения параметров актива размещены в блоке **Создание** формы создания процесса.

Некоторые поля формы создания процесса будут уже заполнены значениями по умолчанию. Вы можете изменить эти значения при необходимости.

До того, как необходимые для создания актива поля будут заполнены корректными данными, кнопка **Создать** будет некликабельна.

### 5.2.1 Блок Создание

В Блоке Создание актива отображается:

- **Фамилия**  
Определяет фамилию актива.  
Значение поля вручную вносится с клавиатуры.
- **Имя**  
Определяет имя актива.  
Значение поля вручную вносится с клавиатуры.
- **Отчество**  
Определяет отчество актива.  
Значение поля вручную вносится с клавиатуры.
- **E-mail**  
Определяет фамилию актива.  
Значение поля вручную вносится с клавиатуры.
- **Телефон**  
Определяет фамилию актива.  
Значение поля вручную вносится с клавиатуры.
- **Telegram**  
Определяет фамилию актива.  
Значение поля вручную вносится с клавиатуры.
- **Департамент**  
Определяет департамент, к которому относится позиция актива.  
Значение поля устанавливается автоматически и соответствует департаменту, право на редактирование которого есть у авторизованного пользователя. Если таких департаментов несколько, то отображается первый в отсортированном по алфавиту списке в порядке возрастания. Для смены департамента необходимо нажать на поле, откроется список с немножетсвенном выбором департамента.

- **Позиция**

Определяет основную позицию актива.

При нажатии на поле появится выпадающий список с множественным выбором позиции актива.

- **Дополнительно**

Определяет дополнительные позиции актива.

При нажатии на поле появится выпадающий список с множественным выбором позиций актива.

- **ФОТ**

Определяет фамилию актива.

Значение поля вручную вносится с клавиатуры.

- **Рабочий график**

Определяет рабочий график актива.

По умолчанию индивидуальный производственный календарь актива соответствует производственному календарю организации. Для добавления нерабочих, сокращенных дней, отпуска, больничного, отгула нажмите **Добавить событие**. Отобразится окно добавления события. Необходимо указать тип, дату начала и дату завершения события. Для сохранения события нажмите кнопку **Добавить**.

### 5.3 Просмотр активов

Активы можно просматривать в **Списке активов** и в **Карточке актива**.

В режиме просмотра актива в **Списке активов** редактирование параметров актива недоступно.

Для просмотра **Карточки актива** необходимо в **Списке активов** нажать на ФИО нужного актива. Поверх **Списка активов** в правой части рабочей области откроется **Карточка актива**.



**Кириллова Мария Юрьевна**  
○ Ведущий бизнес-аналитик

**Информация** Процессы

Email: mkirillova@gmail.com  
Телефон: +7(985)123-45-67  
Telegram: @MARI5417

Департамент: ○ Департамент аналитики  
Позиция: ☆ Ведущий бизнес-аналитик  
Дополнительно: Старший системный аналитик  
Технический писатель  
Статус: На работе

▼ Рабочий график

**Май, 2022**

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25 8	26 8	27 8	28 8	29 8	30 8	01 8
02 8	03 8	04 8	05 8	06 8	07 8	08 8
09 8	10 8	11 8	12 8	13 8	14 8	15 8

**Июнь 2022**

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ботка архитектуры системы									
Разработка архитектуры системы									
100%	90%	90%	90%	100%	100%	100%	100%	50%	50%
8ч	7,5ч	7,5ч	7,5ч	8ч	8ч	8ч	8ч	4ч	4ч

**Май, 2022**

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25 100%	26 90%	27 90%	28 90%	29 90%	30	01

**Разработка архитектуры системы**

Период: 25 мая - 12 июля  
Привлечение: 90 %  
Трудоемкость: 7,5 чел.ч

**Разработка архитектуры 2**

Период: 01 мая - 23 июля  
Привлечение: 10 %  
Трудоемкость: 0,5 чел.ч

Рисунок 11 – Вкладки Информация и Процессы Карточки актива

## 6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ

### 6.1 Поиск процессов

Поиск процессов в списке процессов доступен с помощью кнопки **Фильтр** в **Блоке управления** списком процессов.

Для расширенного поиска процессов в Списке процессов нажмите кнопку **Фильтр** в **Блоке управления** списком процессов.

При нажатии на кнопку **Фильтр** откроется окно настройки параметров фильтрации **Фильтр**.

Для настройки фильтра выберите необходимые поля в левой части окна. Выбранные поля отобразятся в правой части окна. Укажите условия, по которым документы будут отфильтрованы. Для удаления элемента нажмите на кнопку **X**.

Для очистки полей выбранного фильтра от заданных значений нажмите кнопку **Очистить фильтр X**. Для удаления элемента нажмите на кнопку **X**.

Чтобы использовать созданный фильтр, нажмите на кнопку **Сохранить**. Для выхода из окна фильтра нажмите кнопку **X**.



## 7 ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ КНОПОК, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПО «ВАНИЛЬ»

Описание основных кнопок, используемых в ПО «Ваниль», приведено в таблице 3.

Таблица 3

Кнопка	Название	Описание
<b>Вкладка Процессы</b>		
 Создать	Создать процесс	Создает новый процесс
 25	Счетчик процессов	Отображение количества процессов в Списке процессов
 Согласование	Согласование	Отображение в списке процессов только процессов с парматерами, находящимися на стадии согласования
 Фильтр	Фильтр	Позволяет осуществлять поиск процессов в Списке процессов с возможностью сохранения параметров поиска для последующего использования
	Комбинировать столбцы	Позволяет объединять параметры процесса в одном столбце (например, Дата начала и Дата завершения будут показаны в столбце Период).
	Разбить столбцы	Позволяет отображать параметры процесса в отдельных столбцах (например, даты из столбца Период будут показаны в столбцах Дата начала и Дата завершения)
	Настройки	Настройка внешнего вида Списка процессов. Позволяет выбирать параметры процесса для отображения в Списке процессов
1-10 из 25	Показано процессов	Отображение порядковых номеров процессов на текущей странице из общего количества процессов, отображаемых в Списке процессов
	Предыдущая страница	Переход на предыдущую страницу Списка процессов
	Следующая страница	Переход на следующую страницу Списка процессов
<b>Окно создания процесса</b>		

Кнопка	Название	Описание
	Заккрыть	Закрытие окна создания процесса (отмена создания процесса)
	Создать	Сохранение параметров процесса (создание процесса)
	Отменить	Отмена создания процесса
	Удалить	Удаление введенных значений параметров
<b>Карточка процесса</b>		
	Согласование	Отображение параметров процесса в режиме Согласование
	Заккрыть	Закрытие карточки процесса
	На согласование	Сохранение и отправка на согласование изменений параметров процесса
	Сохранить	Сохранение изменения параметров процесса
	Отменить	Отмена редактирования процесса
	Очистить	Удаление введенных значений параметров
	Принять	Принятие положительного решения по изменению параметров процесса
	Отклонить	Принятие отрицательного решения по изменению параметров процесса
	Комментарии	Отображение списка согласующих, согласовавших и комментариев решений
<b>Меню фильтра вкладки Процессы</b>		
	Очистить	Удаление параметров фильтра
	Сохранить	Сохранение параметров фильтра
<b>Меню настроек столбца вкладки Процессы</b>		
	Фактическое значение	Отображение фактического значения параметра (доступно только для столбцов Трудоемкость и Стоимость)

Кнопка	Название	Описание
 План	Плановое значение	Отображение планового значения параметра (доступно только для столбцов Трудоемкость и Стоимость)
 Уточненный план	Уточненное плановое значение	Отображение планового уточненного значения параметра (доступно только для столбцов Трудоемкость и Стоимость)
 План + Факт	Плановое и фактическое значение	Отображение планового и фактического значений параметра (доступно только для столбцов Трудоемкость и Стоимость)
 По возрастанию	Сортировка по возрастанию	Сортировка списка по возрастанию значений параметра в столбце
 По убыванию	Сортировка по убыванию	Сортировка списка по убыванию значений параметра в столбце
 Фильтровать	Фильтровать	Поиск значений в списке
 Скрыть столбец	Скрыть столбец	Отменя отображения столбца в списке
<b>Вкладка Активы</b>		
 Создать	Создать актив	Создает новый актив
 25	Счетчик активов	Отображение количества активов в Списке активов
 Департаменты	В разрезе департаментов	Отображение активов в разрезе департаментов
 Позииции	Справочни позиций	Отображение справочника позиций активов
 Настройки	Настройки	Настройка внешнего вида Списка активов. Позволяет выбирать параметры актива для отображения в Списке активов
1-10 из 25	Показано активов	Отображение порядковых номеров активов на текущей странице из общего количества активов, отображаемых в Списке активов
	Предыдущая страница	Переход на предыдущую страницу Списка активов
	Следующая страница	Переход на следующую страницу Списка активов

Кнопка	Название	Описание
<b>Окно создания актива</b>		
	Редактировать фото	Отображение окна для загрузки фотографии актива
	Создать	Сохранение параметров актива (создание актива)
	Отменить	Отмена создания актив
	Закреть	Закрытие окна создания актива (отмена создания актива)
	Очистить	Удаление введенных значений параметров
<b>Карточка актива</b>		
	Редактировать фото	Отображение окна для загрузки фотографии актива
	Сохранить	Сохранение параметров актива
	Отменить	Отмена создания актива
	Закреть	Закрытие окна создания актива (отмена создания актива)
	Очистить	Удаление введенных значений параметров
<b>Справочник позиций активов</b>		
	Создать позицию	Отображение полей ввода параметров для создания позиции актива
	Сохранить	Сохранение параметров позиции актива
<b>Меню настроек столбца вкладки Активы</b>		
 По возрастанию	Сортировка по возрастанию	Сортировка списка по возрастанию значений параметра в столбце
 По убыванию	Сортировка по убыванию	Сортировка списка по убыванию значений параметра в столбце
 Фильтровать	Фильтровать	Поиск значений в списке
 Скрыть столбец	Скрыть столбец	Отменя отображения столбца в списке