

Функциональные характеристики

ПО «Ваниль»

(на 8 листах)

Москва 2022

Функции (задачи), выполняемые Системой «Ваниль»

Система обеспечивает следующий набор функций:

- Создание процессов.
- Запрос требуемых позиций на процесс.
- Привлечение активов на процесс.
- Согласование процесса, требуемых позиций на процесс, активов.
- Добавление активов в справочник активов.
- Добавление позиций активов в справочник позиций активов.

1. Создание процесса

Система обеспечивает создание процесса засчет ввода информации:

- Наименование
- Проект-источник
- Продукт
- Статус
- Начало
- Завершение
- Длительность (рабочая, календарная)

При создании процесса с введенными атрибутами: начало, завершение, длительность (рабочая, календарная) осуществляется создание транзакции, требующей согласование соответствующего процесса.

Для контроля значений таких атрибутов, как: проект-источник, продукт, статус применяется соответствующий справочник.

Обеспечена возможность ведения предустановленных для пользователя значений.

В системе предоставляется возможность сортировки процессов по значениям отображаемых атрибутов процессов.

2. Запрос требуемых позиций специалистов

Система предоставляет возможность запрашивать на созданный и согласованный процесс необходимые позиции специалистов. Основным назначением запроса требуемых позиций специалистов является обеспечение доказательства того, что процесс был создан и может быть исполнен.

Система поддерживает:

- Запрос требуемых позиций для каждого департамента;
- Возможность ввода количества человеко-часов для каждой запрошенной позиции;
- Контроль ввода данных в зависимости от указанной информации;

3. Привлечение активов на процесс

Система предоставляет возможность вовлекать активы на запрошенную позицию специалиста. Количество активов на требуемую позицию не ограничивается программными средствами.

Система поддерживает:

- Привлечение актива на запрошенную и согласованную требуемую позицию;
- Возможность ввода трудозатрат для каждого вовлеченного на позицию актива;
- Контроль ввода данных в зависимости от указанной информации;

4. Согласование процесса, требуемых позиций на процесс, активов

Система предоставляет возможность согласования процесса, требуемых позиций на процесс, активов.

Система поддерживает:

- параллельную схему согласования процессов (требуемых позиций на процесс, активов) . Для каждой транзакции определяется круг участников для согласования.
- контроль версий согласуемого процесса – обновление информации процесса по мере его согласования, сохранение исправленного процесса взамен предыдущего. При этом у согласующих лиц должен быть доступ ко всем версиям процесса – до внесения исправлений и после исправлений;
- визирование замечаний в ходе процесса согласования. Отметка о визировании, автоматически дополненная данными о фамилии завизировавшего, а также дате и времени визирования сохраняется в системе;
- возможность рассылки информационных сообщений о ходе согласования в соответствии с целевым состоянием процесса.

5. Добавление активов в справочник активов

Система позволяет добавлять активы в справочник активов, изменять ранее добавленные активы и удалять активы из справочника. Справочник активов обеспечивает возможность вовлечения активов на процесс.

Система обеспечивает создание актива в справочнике активов засчет ввода информации:

- Фамилия
- Имя
- Отчества
- Email
- Телефон
- Департамент
- Позиция
- Дополнительно
- ФОТ
- Дата приема на работу
- Дата увольнения

Для контроля значений таких атрибутов, как: департамент, позиция и дополнительно (дополнительные позиции актива, на которые он может быть назначен для выполнения того или иного процесса) применяется соответствующий справочник.

6. Добавление позиций активов в справочник позиций

Система позволяет создавать позиции активов в справочник позиций, изменять ранее добавленные позиции и удалять позиции из справочника. Справочник позиций активов обеспечивает возможность запрашивать на процесс требуемые позиции специалистов, указывать активу те позиции, на которые он может быть назначен как специалист.

Система обеспечивает создание позиции в справочнике позиций засчет ввода информации:

- Департамент
- Грейд
- Должность
- ФОТ

Для контроля значений таких атрибутов, как: департамент, грейд, должность применяется соответствующий справочник. При этом Система позволяет указывать должность в наименовании позиции ручным вводом, если необходимого наименования должности нет в соответствующем справочнике.

7. Разграничение прав доступа

Разграничения прав доступа в Системе предоставляет следующую функциональность: ведение учетных данных пользователей системы, назначения пользователям ролей и доступов.

Основные требования перечислены ниже:

- идентификация и проверка подлинности пользователей при входе в систему должна производиться по идентификатору и паролю;
- пароль должен иметь условно-постоянное действие, и его длина составлять не менее 6 буквенно-цифровых символов. Подряд идущие символы в пароле не должны повторяться или находиться на соседних клавишах устройства ввода;
- авторизация пользователей должна производиться только после положительного результата аутентификации;
- должно быть обеспечено требование обязательной смены пользователем собственного пароля при его первом после установки пароля администратором обращении к системе;
- должна быть обеспечена возможность изменения пользователем собственного пароля в процессе работы, а также необходимость его периодического изменения;
- хранение и передача пароля должны осуществляться в защищенном виде, исключая возможность просмотра средствами операционной системы или системой управления базой данных;
- набор ролей и перечень их прав на доступ к ресурсам программы должны быть определены на этапе технического проектирования и должны быть доступны для изменения только администратору безопасности.

8. Ведение нормативно-справочной информации (НСИ)

Ведение НСИ обеспечивает следующие возможности:

- создание и редактирование записей в справочнике;
- сохранение истории изменения информации справочников;
- фильтрация и быстрый поиск по подстроке по данным справочника.

Требования по применению систем классификации в Системе следующие:

- при регистрации документов в Системе должны применяться справочники, хранящиеся локально в Системе;

В Системе применяются следующие справочники:

- Справочник департаментов;
- Справочник статусов процесса;
- Справочник продуктов и проект-источников;
- Справочник грейдов;
- Справочник должностей;
- Справочник статусов транзакции;
- Справочник позиций актива;